

Vacature administratief medewerker fysiotherapie

Administratief medewerker fysiotherapie

Sportgeneeskunde Rotterdam is per direct op zoek naar een administratief medewerker voor de fysiotherapie voor 24 uur per week.

Wie zijn wij?

Sportgeneeskunde Rotterdam is een sportmedische instelling, ook wel zelfstandig behandelcentrum (ZBC) of kliniek genoemd, waar verschillende zorgverleners met elkaar samenwerken om (top)sporters én niet-sporters te behandelen. In ons team werken onder andere sportartsen, bewegingswetenschappers, echolaboranten en gespecialiseerde fysiotherapeuten. We hebben twee locaties, onze hoofdlocatie in Kralingen en een locatie in het Topsportcentrum naast de Kuip.

Wat ga je doen?

Samen met een team van betrokken collega's werk je aan de balie waar je zorgt voor een klantvriendelijk ontvangst van bezoekers en patiënten. Je meldt patiënten aan voor hun afspraken, handelt telefoontjes af en je beantwoordt vragen over bijvoorbeeld de bijbehorende kosten van de afspraken. Daarnaast plan je afspraken met patiënten door en houd je de agenda's van de therapeuten goed in de gaten. Het is van belang dat je stressbestendig bent en snel kan schakelen.

Wat bieden wij?

- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband
- Een goed salaris dat past bij jouw achtergrond, ervaring en competenties
- Je kan gebruik maken van onze fitnessfaciliteiten en gezondheidscheck
- Een plekje in een hecht team van 3 balie dames en 14 therapeuten die een prettige samenwerking belangrijk vinden.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een enthousiaste, representatieve en flexibele collega, die houdt van afwisselend werk, samenwerken met collega's en humor. Ervaring met Intramed is een pre. Ben jij deze collega? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar onze fysiotherapie directeur Tessa Verstelle via t.verstelle@sportgeneeskunderotterdam.nl. Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem dan gerust contact op met Tessa.