

Vacature senior financieel admin. medewerker

Senior financieel administratief medewerker

Sportgeneeskunde Rotterdam is op zoek naar een ervaren financieel administratief medewerker voor 24 tot 32 uur per week. Sportgeneeskunde Rotterdam is een groeiende organisatie, daarin vinden wij het belangrijk om samen verder te bouwen aan een financieel gezonde organisatie. De financieel administratief medewerker heeft een centrale rol en is betrokken bij een groot deel van de organisatie.

Wie zijn wij?

Sportgeneeskunde Rotterdam is een sportmedische instelling, ook wel zelfstandig behandelcentrum (ZBC) of kliniek genoemd, waar verschillende zorgverleners met elkaar samenwerken om (top)sporters én niet-sporters te behandelen. In ons team werken onder andere sportartsen, bewegingswetenschappers, echolaboranten en gespecialiseerde fysiotherapeuten.

Wat ga je doen?

De functie bestaat voornamelijk uit de volgende werkzaamheden:

- je verzorgt de *declaraties* naar de zorgverzekeraar voor de eerste en tweedelijnszorg (DBC's en aanvullende zorg). Wij werken daarbij deels met factoringmaatschappij Infomedics en deels met Vecozo.
- je beheert de *boekhoudomgevingen* van de entiteiten binnen onze groep. Je voert zorgvuldig financiële transacties in en je controleert, verwerkt en betaalt binnenkomende facturen. Wij werken met Exact Online.
- je *beheert de crediteuren en debiteuren*. Je bent proactief in het bijhouden van openstaande facturen. Daarbij ben je het aanspreekpunt voor collega's en voor zorgverzekeraars, leveranciers en klanten over betalingen en ontvangsten. Tijdige betaling, positieve klantrelaties en een gezonde cashflow staan hierbij voorop.
- je geeft maandelijks *salarismutaties* door aan ons externe salarisadministratiekantoor.
- je ondersteunt het MT/de directie bij het opstellen van diverse *financiële rapportages*, zoals maand-, kwartaal en jaarafsluitingen. Deze rapportages bieden inzicht in de financiële prestaties van de organisatie. Ook ondersteun je jaarlijks bij het opstellen van de jaarrekeningen en de jaarverantwoording zorg.
- je *adviseert* gevraagd en ongevraagd het MT en de directie over de financiële processen en financieel gerelateerde strategische vraagstukken binnen onze organisatie.

Je werkt voornamelijk zelfstandig en hebt ondersteunende collega's van de verschillende afdelingen van ons centrum die zich bezig houden met controles van de registraties in de elektronische patiëntendossiers.



Wat bieden wij?

- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband
- Een goed salaris dat past bij jouw achtergrond, ervaring en competenties
- Een plekje in een hecht team van collega's die regelmatig leuke activiteiten met elkaar ondernemen, met bovendien de mogelijkheid om mee te gaan op de jaarlijkse SGR wintersport
- Je kan gebruik maken van onze fitnessfaciliteiten en van ons preventieve gezondheidsonderzoek

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een ervaren administratieve kracht die bekend staat om zijn of haar zelfstandige, georganiseerde en nauwkeurige manier van werken. Bovendien heb je ervaring met de financiële administratie in de zorg of ben je enthousiast om die ervaring op te doen. Je kunt goed samenwerken met collega's en externe stakeholders om de administratieve en interne controle zo efficiënt mogelijk in te richten en uit te voeren. Je krijgt daarbij een zekere mate van vrijheid om invulling te geven aan de werkzaamheden en het financiële beleid binnen onze organisatie.

Ben jij op zoek naar een werkplek in een gezellig en ambitieus team en wil je proactief meebouwen aan onze groeiende organisatie? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar onze operationeel directeur Jessica Varkevisser via j.varkevisser@sportgeneeskunderotterdam.nl.

